

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю
Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №9
комбинированного вида»
Авиастроительного района г.Казани

_____ Агдамова А.Ф.

«31» августа 2021г.

Годовой план воспитательно-образовательной работы

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №9 комбинированного вида»
Авиастроительного района г.Казани
на 2021-2022 учебный год

Анализ – отчет работы коллектива детского сада № 9 за 2020-2021 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида» Авиастроительного района расположен по адресу: ул. Симонова, д.11а, т. 237-89-49; 223-09-76. Здание типовое, для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

В своей деятельности детский сад руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Татарстан «Об образовании», «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2013. № 1155; законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом детского сада.

В 2020 - 2021 учебном году в детском саду функционировало 6 групп.
Задачами на 2020-2021 учебный год были:

1. Повышение эффективности работы по использованию УМК обучения татарскому языку в режимных моментах.
2. Создание условий для формирования у детей дошкольного возраста элементарных математических представлений.
3. Продолжать работу по формированию положительного отношения к труду у детей дошкольного возраста.

| № | Мероприятия | Отметка о выполнении |
|-----|--|----------------------|
| 1 | Педагогические советы | + |
| 1.1 | «Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год» | + |
| 1.2 | «Обучение дошкольников государственным языкам РТ с использованием УМК и в соответствии с ФГОС дошкольного образования» | + |
| 1.3 | «Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | + |
| 1.4 | Итоговый | + |

| | | |
|-----|--|---|
| 2 | Просмотр ООД | |
| 2.1 | Открытый просмотр – КВН по экологическому воспитанию в старшей группе №5. | + |
| 2.2 | Просмотр математического развлечения в старшей группе «Веселая математика». | + |
| 2.3 | Открытый просмотр по ФЭМП в средней группе . | + |
| 2.4 | Открытый просмотр ООД в старшей группе по татарскому языку. | + |
| 2.5 | Открытый просмотр по ФЭМП «Королевство Математики» в старшей группе. | + |
| 2.6 | Открытый просмотр театрализованного представления «Муха-цокотуха» с детьми старшей группы №5. | + |
| 2.7 | Открытый просмотр ООД в средней группе «Воздух и его свойства. | + |
| 2.8 | Организация и проведение ООД по речевому развитию детей логопедической группы. | + |
| 3 | Консультации | |
| 3.1 | «Язык – к знанию ключ» | + |
| 3.2 | «Дисциплина на улице – залог» | + |
| 3.3 | «Значение занимательного математического материала для всестороннего развития детей» | + |
| 3.4 | «Организация закаливания детей в детском саду». | + |
| 3.5 | «Дошкольник и экология». | + |
| 4 | Семинары: | |
| 4.1 | «Пути взаимодействия воспитателя и родителей» | + |
| 4.2 | «Креативность в работе педагога» | + |
| 4.3 | «Проектная деятельность как средство развития музыкально-творческих способностей детей дошкольного возраста»» | + |
| 5 | Мастер-классы | |
| 5.1 | «Изготовление дидактического пособия по мнемотехнике для развития речи дошкольников» | + |
| 5.2 | «Игровые технологии для развития творческих способностей дошкольников» | + |
| 6 | Контроль | |
| 6.1 | Оперативный контроль развивающей предметно-пространственной среды в группе к началу учебного года | + |
| 6.2 | Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению детей татарскому языку» | + |
| 6.3 | Тематический контроль «Создание условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | + |

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 15 педагогов: из них 9 воспитателей, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатель по обучению детей татарскому языку. Отличительной особенностью дошкольного учреждения является стабильность педагогических кадров.

| Характеристика кадрового состава | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. По образованию | высшее педагогическое образование | 13 (в том числе переподг.) |
| | среднее педагогическое образование | 2 |
| 2. По стажу | до 5 лет | 1 |
| | от 5 до 10 лет | 2 |
| | от 10 до 15 лет | 2 |
| | свыше 15 лет | 10 |
| 3. По квалификации | высшая квалификационная категория | - |
| | первая квалификационная категория | 11 |
| | не имеют квалификационной категории | 4 |
| | соответствие занимаемой должности | 2 |

Коллектив ДООУ в целом использует весь доступный в настоящее время спектр форм и методов повышения квалификации. План аттестационных мероприятий и курсовой переподготовки на 2020-2021 уч. гг. выполнен: аттестовались на I квалификационную категорию 2 педагога. Все педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года.

Методическая работа в ДООУ направлена на повышение компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДООУ. При планировании и проведении методической работы в ДООУ отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения, использование ИКТ.

Первая задача – повышение эффективности работы по использованию УМК обучения татарскому языку в режимных моментах. Были проведены

следующие мероприятия: старшим воспитателем педагогический совет по теме “Обучение дошкольников государственным языкам РТ с использованием УМК и в соответствии с ФГОС дошкольного образования”; воспитателем Синтишевской Т.Ю. семинар-практикум по теме “Развиваем речь детей и взрослых”; воспитатель по обучению детей татарскому языку Галиева Э.Ф. - консультация “Язык – к знанию ключ”. На педагогическом совете решено считать данную задачу выполненной, в следующем учебном году уделить внимание совершенствованию работы воспитателей по УМК татарскому языку в режимных моментах. Воспитатель по обучению детей татарскому языку Галиева Эндже показала открытое занятие с детьми старшей группы. Тематический контроль “Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению детей татарскому языку” проведенный во всех группах детского сада показал, что организация работы по реализации “Говорим по-татарски” позволяет всем педагогам объединить усилия и вести работу целенаправленно и последовательно. Уровень сформированности развивающей языковой среды по татарскому языку в ДООУ “удовлетворительный”.

Вторая задача – создание условий для формирования у детей дошкольного возраста элементарных математических представлений. Воспитатель Гайнутдинова Ю.Р. показала математическое развлечение в старшей группе “Веселая математика”, воспитатель Фазылзянова С.Г. показала открытое занятие с детьми средней группы.

Третья задача – продолжать работу по формированию положительного отношения к труду у детей дошкольного возраста. Открытый просмотр детской деятельности в подготовительной к школе группе, конкурс дидактических игр по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста.

В целом, задачи годового плана были определены верно и позволили качественно реализовать основную образовательную программу дошкольного образования; создать благоприятные условия для использования эффективных педагогических технологий в образовательном процессе.

В 2020-2021 уч. гг. педагоги ДООУ приняли участие в семинарах и онлайн-конференциях, посетили 4 районных методических объединений в платформе Zoom.

На базе ДООУ проведено 2 районных методических объединений, которые получили положительные отзывы присутствовавших:

- Методическое объединение педагогов ДООУ Авиастроительного района г.Казани «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми дошкольного возраста по развитию речи»;
- Методическое объединение воспитателей по обучению татарскому языку Авиастроительного района г.Казани на тему «Анализ итоговых результатов образовательного процесса».

В 2020-2021 учебном году коллектив ДООУ получил награды:

1. 1 место в городском конкурсе видеороликов по обучению дошкольников основам финансовой грамотности «Играм вместе с Экономикой».
2. 3 место в районном конкурсе декоративно-прикладного творчества, приуроченного к году родного языка в номинации «Вышивка, вышивка бисером, бисероплетение, украшения».

3. 2 место в районном этапе III Международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения» в номинации «Джалиль на татарском старше 25».
4. Гран-при в районном конкурсе чтецов «Мы говорим на разных языках, но нас объединяет дружба» Этих дней не смолкнет слава!» в номинации «Инсценирование стихотворения по заданной тематике».
5. 1 место в районном конкурсе «Новогоднее чудо – 2020» - «Игрушка – символ нового года» в номинации «Новогодний Бык-шар».
6. Грамота воспитаннице Ибрагимовой Айлин УО г.Казани за 3 место в конкурсе просветительских работ в номинации «Конкурс рисунков «Земля – наш общий дом» среди дошкольников и школьников младшей возрастной группы XII открытого городского экологического Форума школьников 2-7 классов «Зилантенок».
6. Грамота воспитаннице Зайнурахмановой Эмилии УО г.Казани за 2 место в конкурсе просветительских работ в номинации «Конкурс рисунков «Земля – наш общий дом» среди дошкольников и школьников младшей возрастной группы XII открытого городского экологического Форума школьников 2-7 классов «Зилантенок».
7. Грамота воспитаннице Даминовой Ульяне УО г.Казани за 3 место в конкурсе просветительских работ в номинации «Конкурс рисунков «Земля – наш общий дом» среди дошкольников и школьников младшей возрастной группы XI открытого городского экологического Форума школьников 2-7 классов «Зилантенок»
8. Диплом Романовой Алисе – призёр районного конкурса чтецов «Мы говорим на разных языках, но нас объединяет дружба!», получившая Гран-при среди выпускников детского сада в номинации «Инсценирование стихотворения по заданной тематике».
9. Детский коллектив - Победитель районного этапа фестиваля детского творчества «Балачак иле – 2021».
10. Диплом за 1 место Романовой Екатерине в VIII республиканском конкурсе «Край родной, навек любимый, где найдешь ещё такой!» в номинации «Творчество без границ».
11. Диплом за 2 место Лаврентьеву Елисею в VIII республиканском конкурсе «Край родной, навек любимый, где найдешь ещё такой!» в номинации «Творчество без границ».

В 2020-2021 уч. гг. дополнили дидактическими пособиями и играми по УМК «Говорим по-татарски», «Туган телдә сөйләшәбез», обогатили развивающую предметно-пространственную среду ДОУ. Также были разработаны буклеты, анкеты, дидактический материал по финансовой грамотности в ДОУ.

Детский сад взаимодействует с поликлиникой №7, МБОУ СОШ «Школа №62».

Работа с родителями проводилась по направлениям:

- привлечение родителей к изготовлению пособий и дидактических игр по учебно-методическому комплексу, к участию в организации территории на летний оздоровительный период;

- беседы, консультации, родительские собрания, анкетирование и пр.;

-организация выставок детских работ и работ, выполненных детьми совместно с родителями.

Родители имеют возможность ознакомиться с работой детского сада на сайте электронного образования РТ, также на страничке инстаграм. Вся информация систематически пополнялась.

Ведущая цель деятельности ДООУ на 2021-2022 учебный год

Создание благоприятных условий в ДООУ для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

Задачи на 2021-2022 учебный год.

- 1.Создание условий для развития у детей дошкольного возраста экологических представлений, знаний о ценности природы и правилах поведения в ней.
- 2.Содействие финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста, создание необходимой мотивации для повышения их финансовой грамотности.
- 3.Совершенствование предметно-пространственной развивающей среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО.

1. Повышение педагогического мастерства

1.1 Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|------------------|---|----------------------------|------------------------------|
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации: Валиева Ю.А. Галиева Э.Ф. Перелыгина И.А. | В течение учебного года | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2. | Аттестация педагогов: Фазылзянова Ф.А. Синтишевская Т.Ю. Шангареева Ч.Г. | Сентябрь- декабрь | Ст.воспитатель |

| | | | |
|-----|---|------------------|--------------------------------|
| 3. | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | По плану | Заведующий, ст.воспитатель |
| 5. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя». | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 6. | Самообразовательная работа педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течении года | Педагоги |
| 7. | Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 8. | Участие в инновационной деятельности, проведение кружковой работы. | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 9. | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 10. | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения. | 1 раз в квартал. | Ст.воспитатель |

1.2 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы

| № | ФИО | Должность | Методическая тема |
|----|------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1. | Ахметзянова Ландыш Накифовна | Воспитатель | «Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста»+ |
| 2. | Валиева Юлия Александровна | Воспитатель | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми дошкольного возраста» |
| 3. | Галиева Эндже Фирдинатовна | Воспитатель по обучению тат.яз | «Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных |

| | | | |
|-----|----------------------------------|----------------------------|---|
| | | | способностей детей при обучении татарскому языку» |
| 4. | Зайнуллина Ольга Николаевна | Педагог-психолог | «Развитие эмоциональной сферы дошкольников» |
| 5. | Кашина Анна Евгеньевна | Воспитатель | «Обучение дошкольников правилам безопасного поведения на дороге» |
| 6. | Перелыгина Ираида Александровна | Музыкальный руководитель | «Слушание музыки как средство формирования основ музыкальной культуры детей дошкольного возраста» |
| 7. | Синтишевская Татьяна Юрьевна | Воспитатель | «Развитие познавательной активности дошкольников через опытно-экспериментальную и исследовательскую деятельность» |
| 8. | Фазылзянова Фарида Акрамовна | Воспитатель | «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» |
| 9. | Фомичева Наталья Анатольевна | Учитель-логопед | «Формирование навыка понимания предложно-падежных конструкций детьми дошкольного возраста с ОНР» |
| 10. | Халитова Миляуша Мухамедхановна | Инструктор по физ.культуре | «Развитие физических способностей детей дошкольного возраста средством подвижных игр» |
| 11. | Хамизова Алина Салимовна | Воспитатель | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» |
| 12. | Хасанзянова Сария Гапдулахатовна | Воспитатель | «Социализация детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру» |
| 13. | Шайхуллина Гульназ Ильдусовна | Старший воспитатель | «Формирование профессиональной культуры педагога» |
| 14. | Шангареева Чулпан Гаптинуровна | Воспитатель | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» |
| 15. | Шихалиева Шахла Шихалиевна | Воспитатель | «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» |

2. Производственные совещания и собрания трудового коллектива

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
|-------|--|---------------|---------------|
| 1. | Подготовка к началу нового учебного года | Сентябрь 2021 | Заведующий |

| | | | |
|----|---|-------------|------------|
| 2. | Собрание на тему «Летне-оздоровительный период» | Май 2022 | Заведующий |
|----|---|-------------|------------|

3. Организационно-методическое направление деятельности

3.1. Оснащение педагогического процесса

| | | | |
|---|---|----------------|-------------------------------|
| 1 | Пополнить педагогическую библиотеку новыми методическими изданиями в соответствии с ФГОС ДО по финансовой грамотности | В течение года | Заведующая Ст. воспитатель |
| 2 | Обновить и изготовить дидактические игры по экологическому воспитанию | В течение года | Заведующая Ст. воспитатель |
| 3 | В каждой группе пополнить и обновить центры по познавательному развитию. | В течение года | Воспитатели |

3.2 Открытые просмотры детской деятельности

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------|---|
| 1 | НОД по образовательной области «Познавательное развитие» в старшей группе направление «Формирование целостной картины мира» (ознакомление с окружающим природным миром) | Октябрь | Воспитатель Хамизова А.С. |
| 2 | НОД по образовательной области «Речевое развитие», направление «Коммуникация» в подготовительной к школе группе | Ноябрь | Воспитатель Кашина А.Е. |
| 3 | Открытый просмотр ООД в подготовительной к школе группе по татарскому языку | Декабрь | Воспитатель по тат.яз. Галиева Э.Ф. |
| 4 | НОД по образовательной области «Познавательное развитие, направление «Формирование элементарных математических представлений» | Февраль | Воспитатель Фазылзянова Ф.А. |
| 5 | Открытый просмотр проекта «Юный экономист» в подготовительной к школе группе №6 | Март | Воспитатель Хасанзянова С.Г. |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| 6 | Открытый просмотр НОД по финансовой грамотности «Доходы и расходы» в подготовительной к школе группе №5 | Апрель | Воспитатель Синтишевская Т.Ю. |
| 8 | НОД по образовательной области «Физическое развитие», направление «Физическая культура» в старшей группе №2 | Апрель | Инструктор по физической культуре Халитова М.М. |
| 9 | Открытый просмотр народных игр по стимулированию развития речи детей старшего дошкольного возраста | Май | Воспитатель Шангареева Ч.Г. |

3.3 Методическая работа

| Мероприятие | Дата | Ответственные | Выход |
|--|-------------|---------------------|----------|
| <p>Педсовет №1 «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги летней оздоровительной работы; - утверждение годового плана, учебного плана, плана на летне-оздоровительный период, расписание воспитательно-образовательной работы, режима дня, графика проведения утренней гимнастики, музыкальных и физкультурных занятий; - утверждение плана мероприятий по аттестации педагогов на 2021-2022 г.; - утверждение рабочих программ, учебно-календарного графика, программу дополнительного образования; - утверждение рабочие программы узких специалистов, воспитателей, циклограммы специалистов; - утверждение планы работ по самообразованию воспитателей и специалистов; - утверждение графика повышения курсов квалификации педагогов; - утверждение Адаптированную образовательную программу; - утверждение Программу воспитания. | Август 2021 | Старший воспитатель | Протокол |

| | | | |
|---|--------------------|--|-----------------|
| <p>Педсовет №2: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО»</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета;</p> <p>Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС</p> <p>Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ</p> <p>Презентация из опыта работы «Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию». Памятки.</p> <p>Доклад «Опытно-экспериментальная деятельность как метод экологического воспитания дошкольников»</p> <p>Дискуссионный клуб «Человек: созидатель или потребитель?»</p> <p>Ознакомление с Приказом ИКМО Управления образования № 906 от 29.10.2021г. «Об инновационных проектах в ДОО г.Казани».</p> <p>Утверждение Положения об инновационной деятельности; Положения о творческой группе по реализации инновационного проекта.</p> <p>Утверждение план работы инновационной площадки на 3 года; утверждение план работы инновационной площадки на учебный год; утверждение план работы творческой группы.</p> <p>Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <p>Итоги педсовета. Принятие решений.</p> | <p>Ноябрь 2021</p> | <p>Старший воспитатель Шайхуллина Г.И.</p> <p>Воспитатель Шангареева Ч.Г.</p> <p>Воспитатель Синтишевская Т.Ю.</p> <p>Воспитатель Хамизова А.С.</p> <p>Старший воспитатель Шайхуллина Г.И.</p> <p>Заведующий Агдамова А.Ф.</p> <p>Ст.воспитатель Шайхуллина Г.И.</p> <p>Ст.воспитатель Шайхуллина Г.И.</p> | <p>Протокол</p> |
|---|--------------------|--|-----------------|

| | | | |
|--|----------------------|--|-----------------|
| <p>Педсовет №3: «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение решений предыдущего педсовета; - Теоретическая часть «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования» - Презентация опыта работы «Путешествие в страну денег» - КВН «Школа Финансовой грамотности» - Выставка методической литературы. - Итоги тематического контроля «Включение основ воспитания финансовой грамотности в образовательный процесс». - Рассмотрение и утверждение Положения о порядке приема детей, перевода воспитанников из одной группы в другую, отчисления, порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МБДОУ №9. - Рассмотрение и утверждение отчета самообследования за 2021 год. - Итоги педсовета. Принятие решений. | <p>Март 2022</p> | <p>Старший воспитатель Шайхуллина Г.И.</p> <p>Воспитатель Валиева Ю.А.</p> <p>Воспитатель Шихалиева Ш.Ш.</p> <p>Ст.воспитатель Шайхуллина Г.И.</p> <p>Заведующий Агдамова А.Ф.</p> <p>Заведующий Агдамова А.Ф.</p> <p>Ст.воспитатель</p> | <p>Протокол</p> |
| <p>Педсовет №4 «Итоговый»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ воспитательно-образовательной работы годового плана, основной образовательной Программы, физкультурно-досугового плана, плана развлечений; - Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год; отчет по инновационной площадке. - Утверждение плана работы на летне- | <p>Май 2022</p> | <p>Старший воспитатель Шайхуллина Г.И.</p> | <p>Протокол</p> |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| <p>оздоровительный период.</p> <p>-утверждение режима дня на теплый период.</p> <p>-Отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе за год.</p> | | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> | |
| <p>Семинары – практикумы:</p> <p>1. «Совершенствование общение педагогов и родителей»</p> <p>2. Семинар-практикум с элементами с элементами тренинга «Мы одна команда!»</p> <p>3. «Финансовая грамотность дошкольников»</p> | <p>Октябрь 2021</p> <p>Февраль 2022</p> <p>Апрель 2022</p> | <p>Педагог-психолог Зайнуллина О.Н.</p> <p>Воспитатель Хамизова А.С.</p> <p>Воспитатель Шихалиева Ш.Ш.</p> | Материалы |
| <p>Консультации:</p> <p>1. «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ»</p> <p>2. «Создание условий для экологического воспитания в детском саду»</p> <p>3. «Как всё-таки правильно познакомить ребенка с финансовой составляющей жизненных отношений?»</p> | <p>Ноябрь 2021</p> <p>Декабрь 2021</p> <p>Январь 2022</p> | <p>Воспитатель Синтишевская Т.Ю.</p> <p>Воспитатель Валиева Ю.А.</p> <p>Воспитатель Фазылзянова Ф.А.</p> | Материалы |
| <p>Семинары:</p> <p>1. Создание РППС для самостоятельной двигательной активности детей дошкольного возраста</p> <p>2. «Игра как средство развития познавательной активности»</p> <p>3. Взаимодействие с родителями воспитанников в рамках реализации образовательных проектов</p> | <p>Октябрь 2021 г.</p> <p>Январь 2022 г.</p> <p>Апрель 2022 г.</p> | <p>Инструктор по физ.культуре Халитова М.М.</p> <p>Воспитатель Ахметзянова Л.Н.</p> <p>Воспитатель Валиева Ю.А.</p> | Материалы |

| | | | |
|---|---|--|------------------|
| <p>Мастер-классы:</p> <p>1. Организация предметно-развивающей среды.</p> <p>2. «Путешествие в страну экологии».</p> | <p>Декабрь 2021 г.</p> <p>Февраль 2022 г.</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель Хасанзянова С.Г.</p> | <p>Материалы</p> |
| <p>Смотр-конкурсы, выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка детских поделок из природного материала «Золотая осень» • Конкурс рисунков ко дню Матери «Моей любимой маме» • Выставка поделок по ПДД «Дорога безопасности» • Выставка новогодних игрушек • Конкурс рисунков «Зимнее настроение» • Выставка детских поделок «Нашим защитникам» • Конкурс дидактических игр по обучению детей татарскому языку • Конкурс чтецов «Мы говорим на разных языках, но нас объединяет дружба!» • Конкурс по благоустройству участков детского сада | <p>Октябрь 2021</p> <p>Ноябрь 2021</p> <p>Ноябрь 2021</p> <p>Декабрь 2021</p> <p>Февраль 2022</p> <p>Март 2022</p> <p>Апрель 2022</p> <p>Май 2022</p> | <p>Воспитатели групп, родители.</p> <p>Воспитатели, родители.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп Ст. воспитатель Воспитатели групп, родители Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатель по обучению татарского языка</p> <p>Учитель-логопед, воспитатели подготов.гр.</p> <p>Воспитатели групп, педагоги</p> | <p>положение</p> |

| | | | |
|---|-------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Контроль: 1. Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». 2. Тематический контроль «Включение основ воспитания финансовой грамотности в образовательный процесс» 3. Фронтальный контроль в подготовительной к школе группе | Ноябрь | Заведующий, ст.воспитатель | Аналитические справки |
| | Март | | |
| | Май | | |
| Изучение и внедрение инновационных программ и технологий «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» | В течение учебного года | Педагоги ДОУ | Материалы |

4. Праздники и развлечения для детей

| № п\п | Содержание | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | «День знаний» | Сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 2. | Осеннее развлечение «Золотая осень» во всех возрастных группах | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3. | Спортивный праздник, посвященный Дню мам «Мамочка любимая» | Ноябрь | Инструктор по физической культуре |
| 4. | Новогодний бал во всех возрастных группах | Декабрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 5. | Праздник, посвященный дню рождения Мусы Джалиля в подготовительной группе. | Февраль | Музыкальный руководитель, воспитатель по обучению татарскому языку |
| 6. | «День защитника отечества» - спортивное мероприятие для всех возрастных групп с участием родителей | Февраль | Инструктор по физической культуре |
| 7. | «Широкая масленица» - праздник на улице для всех | Март | Музыкальный руководитель, |

| | | | |
|-----|--|--------|--|
| | возрастных групп | | инструктор по физической культуре |
| 8. | Утренник, посвященный празднованию 8 марта | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 9. | «Науруз»-татарский национальный праздник в старшей и подготовительной группе | Март | Музыкальный руководитель, воспитатель по обучению татарскому языку |
| 10. | «Без Тукайлы халык» - познавательное мероприятие для детей средней и подготовительной к школе группы | Апрель | Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель |
| 11. | «День Победы» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 12. | Выпускной бал | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели |

6. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Выход |
|--|----------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <p>Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Корректировка положений ДОУ, локальных актов; - Уточнение функциональных обязанностей специалистов, составление циклограмм; - Утверждение расписание НОД, годового и учебного планов; - Заключение договоров с родителями по дополнительным образовательным услугам. | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель | Положения, должностные инструкции |
| Изучение учебно-методической литературы по вопросам | В течение года | Старший воспитатель, | Информация |

| | | | |
|--|------------------|---------------------------------|-------------------------|
| организации воспитательно-образовательного процесса по финансовой грамотности в соответствии ФГОС ДО | | педагоги ДОУ | |
| Реализация требований нового СанПиН | В течение года | Старшая медсестра | Информация |
| Систематизация банка данных нормативно-правовых и организационно-управленческих документов | В течение года | Заведующий, старший воспитатель | Банк данных |
| Подготовка документов к аттестации педагогов ДОУ | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель, педагоги | Материалы |
| Координация работы специалистов по реализации годового плана ДОУ | В течение года | Старший воспитатель | Материалы |
| Оформление и пополнение книжного фонда | В течение года | Старший воспитатель | Методическая литература |

7. Создание условий для обеспечения готовности дошкольников к обучению в школе

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Выход |
|--|-----------------|----------------------------------|--------------|
| Изучение нормативных и инструктивно-методических документов, регулирующих осуществление преемственности дошкольного учреждения и начальной школы | В течение года | Старший воспитатель | Материалы |
| Обсуждение плана работы ДОУ по подготовке детей к школе. Консультация на тему «Успешная адаптация к школе» | Сентябрь | Старший воспитатель, специалисты | Материалы |
| Мониторинг готовности детей к обучению в школе | Октябрь, апрель | Педагог-психолог | Материалы |
| Мониторинг физического | Апрель | Инструктор по | Материалы |

| | | | |
|--|-------------------|---|-----------|
| развития детей подготовительной группы | | физ.воспитанию | |
| Мониторинг уровня финансовой грамотности детей среднего возраста | Декабрь Апрель | Воспитатели группы | Материалы |
| Педагогический всеобуч: - оформление информации для детей и родителей | В течение года | Педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп | Материалы |

8. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников

| Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников Содержание работы | Сроки | Ответственн ые | Выход |
|--|---|---|---------------------------|
| Работа сайта МБДОУ | В течение года | Старший воспитатель | Информация на сайте |
| Оформление наглядной педагогической пропаганды: - «Безопасная дорога» - по пожарной безопасности - по антикоррупционной деятельности | В течение года | Специалисты воспитатели | Информационны е стенды |
| Родительские собрания - в онлайн-формате | сентябрь май | Заведующая Воспитатели, специалисты | Протокол |
| Выпуск газеты детского сада «Олимпионик» | Ежемесяч но | Воспитатели | Материалы |
| Привлечение к пополнению выставок «Золотая осень» «Моей любимой маме» «Новогодняя игрушка» «Дорога безопасности» «Нашим защитникам» «Маленький пожарный» «В стране сказок Г.Тукая» | Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель | Воспитатели, родители | Фото- материалы |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Психолого-педагогическое просвещение родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Безопасность детей –забота взрослых - Воспитание дружеских отношений в игре - О летнем отдыхе детей - Консультирование родителей по вопросам развития детей | <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>1 раз в месяц</p> | <p>Специалисты воспитатели</p> <p>Воспитатели групп</p> | <p>Материалы консультаций</p> |
| <p>Анкетирование родителей:</p> <p>«Татарский язык в нашей семье»</p> <p>«ПДД и дети»</p> <p>«Мой ребенок и финансовая грамотность»»»</p> | <p>По плану</p> | <p>Старший воспитатель</p> | <p>Материалы</p> |
| <p>Оформление уголков для родителей в группах:</p> <p>«Наша жизнь день за днем»</p> <p>«Говорим по-татарски»</p> <p>«Мы и финансовая грамотность»»</p> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели</p> | <p>Информация для родителей о жизни в детском саду</p> |
| <p>Выпуск стенгазет:</p> <p>- «День Победы!»</p> | <p>Май</p> | <p>Воспитатели</p> | <p>Фотоматериалы</p> |
| <p>Участие в акциях:</p> <p>«Растем вместе»</p> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели</p> | <p>Фоторепортаж</p> |
| <p>Проведение музыкально-спортивных мероприятий:</p> <p>«До свидания, лето!»</p> <p>«Мама, папа, я – спортивная семья»</p> <p>«Золотая осень»</p> <p>«Новогодний бал»</p> <p>«8 марта»</p> <p>«Выпускной бал»</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> | <p>Воспитатели, инструктор по физ.воспит. муз.руководит</p> | <p>Материалы, фоторепортаж</p> |
| <p>Участие родителей в проекте</p> <p>«Профессии наших родителей»</p> <p>«Здравствуй, музей!»</p> | <p>Апрель</p> | <p>Воспитатели всех групп, родители</p> | |

9. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

| № п/п | Название мероприятия | Дата | Ответственные |
|---|--|-----------------|--|
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1. | Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | Август-сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Оформление уголков безопасности дорожного движения | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Разработка перспективных планов по ПДД в группах | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 4. | Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций и игр по ПДД для занятий с дошкольниками; | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| | Оперативный контроль: «Работа педагога по формированию знаний у детей по ПДД» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| | Подготовка и проведение тематической недели | Март | Педагоги |
| | Проведение диагностики уровня знаний детьми «Правил Дорожной азбуки» (педагогическая диагностика) | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Взаимодействие с ГИБДД | | | |
| 1. | Приглашение инспектора ГИБДД на педсовет для проведения беседы с сотрудниками ДОУ по | Сентябрь | Заведующий |

| | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------|---|
| | профилактике ДДТТ | | |
| 2. | Беседа инспектора ГИБДД с родителями на родительском собрании о важности соблюдения правил дорожного движения | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Консультация инспектора по разметке территории ДОУ для изучения правил дорожного движения | Апрель | Старший воспитатель |
| Работа с детьми | | | |
| | Целевые прогулки | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| 4. | Организация и проведение игр по ПДД в группах | ежемесячно | Воспитатели групп |
| | Чтение детской литературы по ПДД | В течение года | Воспитатели групп |
| | Проведение развлечений, досугов: «Зеленый свет» «Красный, зеленый, желтый» Викторина «Дорожная наука» | Ноябрь Февраль Апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| | Просмотр мультфильмов о безопасном поведении на дороге | В течение года | Воспитатели групп |
| | Организация НОД по ПДД в группах | В течение года | Воспитатели групп |
| | Организация выставки детских работ «Дорожная азбука» | Декабрь | Старший воспитатель, Воспитатели групп |
| Взаимодействие с родителями | | | |
| 1. | Консультативная работа | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2. | Родительские собрания: «Предупреждение детского дорожного травматизма» | Сентябрь, май | Воспитатели |
| 3. | Привлечение родителей к созданию развивающей среды по изучению ПДД | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 4. | Участие родителей в занятиях на тему ПДД | Ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Анкетирование родителей «Правила и безопасность дорожного движения» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 6. | Выпуск информационных стендов для родителей по профилактике детского | В течение года | Старший воспитатель, Воспитатели |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|----------------------------------|
| | дорожного травматизма | | |
| 7. | Участие родителей в выставках рисунков по данной проблеме | Согласно годовому плану плану | Воспитатели |
| 8. | Презентация плана-схемы «Мой путь в детский сад» | Февраль | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 9. | Конкурс рисунков на асфальте «Добрый светофор» | Июнь | Старший воспитатель |
| 10. | Совместный досуг «Эстафета зеленого огонька» (спортивный праздник) | Июль | Инструктор по физ.культуре |

10. Административно-хозяйственная работа

| Наименование деятельности | Срок | Ответственные |
|--|----------------|--|
| 1. Хозяйственная деятельность. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах по росту детей. | Сентябрь | Ст. медсестра Воспитатели |
| 2. Рейды по проверке санитарного состояния всех подразделений детского сада. | В течение года | Заведующая Ст. медсестра Ст. воспитатель |
| 3. Очистка крыши здания детского сада и прогулочных веранд от снега. | Декабрь-март | Завхоз Дворник Рабочий по обслуживанию здания |
| 4. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март-апрель | Заведующая Завхоз Дворник Воспитатели Родители |
| 5. Продолжать работу в детском саду по эстетическому оформлению коридоров, лестничных проемов, административных помещений. | В течение года | Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели Заведующая |

Комплексный план медицинской работы на 2021-2022 учебный год.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------|
| I. Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Осуществление контроля за утренним приемом детей. | постоянно | Ст. медсестра |
| 2. | Заполнение на каждого ребенка необходимую документацию. | постоянно | Заведующий, ст.медсестра |
| 3. | Вести учет отсутствующих, осуществлять преемственность с поликлиникой. | постоянно | Заведующий, ст.медсестра |
| 4. | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками. | постоянно | Заведующий, ст.медсестра |
| 5. | Осуществление контроля за питанием детей. | постоянно | Заведующий, ст.медсестра |
| 6. | Осмотр детей старше 3-х лет 1 раз в 6 месяцев | в течение года | Ст. медсестра |
| 7. | Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год. | сентябрь, март | Ст. медсестра |
| 8. | Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации. | Апрель-май | Ст. медсестра |
| 9. | Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам | 2 раза в год | Ст. медсестра |
| 10. | Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям, сдавать отчеты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой | постоянно | Ст. медсестра |
| 11. | Проводить работы по анализу заболеваемости, посещаемости, прививочной работы, пропускам по болезни | в течение года | Заведующий, ст.медсестра |
| 12. | Еженедельный осмотр на педикулез, своевременная профилактика | постоянно | Ст. медсестра |
| 13. | Обследование детей на энтеробиоз | 1 раз в год согласно графику | Ст. медсестра |
| 14. | Диспансеризация детей | май, июнь | Ст. медсестра |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| 15. | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках. | постоянно | Заведующий, ст.медсестра, воспитатели, |
| 16. | Соблюдение техники безопасности. | постоянно | Сотрудники ДОУ |
| II. Противоэпидемическая работа | | | |
| 1. | Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп, кабинетов, пищеблока. | в течение года | Заведующий, ст. медсестра |
| 2. | Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность. | в течение года | Ст. медсестра |
| 3. | Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков | постоянно | Заведующий, ст. медсестра |
| 4. | Осуществления контроля за проведением гимнастики, физкультурными занятиями, соблюдением режима, закаливающими процедурами, за питьевым режимом. | постоянно | Ст. воспитатель, ст. медсестра |
| 5. | Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми. | в течение года | Ст. медсестра |
| III. Питание детей | | | |
| 1. | Ежедневный контроль за пищеблоком | постоянно | Заведующий, ст. медсестра |
| 2. | Соблюдение технологий приготовления пищи | постоянно | Заведующий, ст. медсестра |
| 3. | Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции. | постоянно | Заведующий, ст. медсестра |
| 4. | Проверка закладки продуктов, выхода блюд. | постоянно | Заведующий, ст. медсестра |
| 5. | Проверка санитарного состояния продуктов склада, товарное соседство, холодильной камеры, маркировки посуды. | постоянно | Заведующий, ст. медсестра |
| 6. | Работа с документами по питанию, меню. | постоянно | Заведующий, ст. медсестра |
| 7. | Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам и в группах (норма веса; объем блюд) | постоянно | Заведующий, ст. медсестра |
| 8. | Контроль сервировки стола | постоянно | Ст. воспитатель, ст. медсестра |

| V. Физическое воспитание детей | | | |
|--|--|----------------|--|
| 1. | Ежедневно утренняя гимнастика, летом на открытом воздухе. Регулярные занятия физической культурой по сетке в каждой возрастной группе. | постоянно | Инструктор по физ.воспитанию, воспитатели. |
| 2. | Закаливание: - обтирание тела влажной рукавичкой с последующим растиранием полотенцем или естественным высыханием в зависимости от состояния детей в группе; - хождение по солевой дорожке; - обливание ног водой комнатной температуры; - дыхательная гимнастика; - воздушное закаливание в группах после проветривания. | постоянно | Воспитатели, ст.медсестра |
| 3. | В зимний период использование лыжной подготовки. | зимнее время | Инструктор по физ.воспитанию, воспитатели. |
| 4. | Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию | в течение года | Ст. медсестра |
| 5. | Подбор мебели по росту ребенка | сентябрь-март | Ст. медсестра |
| VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия | | | |
| 1. | Своевременно брать на учет «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления: сезонной профилактики, восстановительного лечения 2 раза в год. | постоянно | Ст. медсестра |
| 2. | Проводить анализ оздоровления детей за год с последующим обсуждением на производственных совещаниях и педсоветах. | в течение года | Ст. медсестра |
| 3. | Планы наблюдения и оздоровления часто болеющих детей представлять в поликлинику. | в конце года | Ст. медсестра |
| 4. | Проводить кварцевание детей, игрушек, помещений. | постоянно | Воспитатели, ст.медсестра |
| 5. | Проводить дыхательную гимнастику с детьми | постоянно | Воспитатели |
| VII. Санитарно-просветительская работа | | | |
| 1. | Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. | Октябрь | Ст. медсестра |

| | | | |
|----|---|---------------|--------------------------------------|
| | - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников. | | |
| 2. | Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе с педикулезом. | Ноябрь | Ст. медсестра |
| 3. | Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе | Ноябрь | Ст. медсестра |
| 4. | Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза | Декабрь | Ст. медсестра |
| 5. | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа. | Декабрь | Ст. медсестра |
| 6. | Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги | Май | Ст. медсестра |
| 7. | Составление плана летней оздоровительной работы. | Май | Старший воспитатель, ст.медсестра |
| 8. | Консультации для родителей на родительских собраниях: - организация режима дня в детском саду - профилактика простудных и инфекционных заболеваний - воспитание кГН у детей - тепловой и солнечный удар, оказание первой помощи - клещевой энцефалит - организация и проведение закаливающих процедур | Сентябрь, май | Ст. медсестра |

Школа молодого педагога

| Содержание деятельности | Ответственный |
|---|--------------------------|
| Август | |
| Собеседование с молодыми специалистами | Ст. воспитатель |
| Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами | Ст. воспитатель |
| Составление памятки для молодых специалистов | Ст. воспитатель |
| Круглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ» | Ст. воспитатель |
| Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах» | Ст. воспитатель |
| Семинар-тренинг: «С утра до вечера(планирование разных видов деятельности в течение дня)» | Ст. воспитатель |
| Сентябрь | |
| Организационные мероприятия: анкетирование, выбор и назначение наставников | Ст. воспитатель |
| Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности) | Ст. воспитатель |
| Октябрь | |
| Современные подходы к планированию образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | Ст. воспитатель |
| Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД» | Ст. воспитатель |
| Выбор темы по самообразованию | Ст. воспитатель |
| Ноябрь | |
| Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». | Ст. воспитатель |
| Декабрь | |
| Взаимопосещение новогодних утренников | Муз. руководитель |
| Составление памяток «Самоанализ занятия» | Ст. воспитатель |
| Февраль | |
| Консультация «Структура и содержание портфолио» | Ст. воспитатель |
| Март | |
| Посещение НОД опытных педагогов | Ст. воспитатель, молодой |

| | |
|---|--|
| | педагог |
| Презентация по теме самообразования | Ст. воспитатель, молодой педагог |
| Апрель | |
| Подведение итогов работы Школы молодого специалиста | Ст. воспитатель, молодой педагог, наставники |